

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МБОУ лицей № 20.
Протокол № 7 от 25.02.2025г.
Председатель ПК
Л.В. Бершацкая



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ лицей № 20
А. Бейтуганова
Приказ № 16 от 25.02.2025г.



**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицей №20 г. Пятигорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Закона РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р 58485-2024. Технологии защиты от угроз криминального характера. Объекты организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Требования к инженерно-технической укреплённости и безопасности. Общие положения.
- Устава МБОУ лицей №20 г. Пятигорска (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в Лицее, направленного на обеспечение

безопасности обучающихся, работников и посетителей, а также сохранности материальных ценностей.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса и посетителями Лицея.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Обеспечение безопасного функционирования Лицея, защиты жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей, а также сохранности материальных ценностей.

2.2. Задачи:

- Предотвращение несанкционированного доступа лиц и транспортных средств на территорию Лицея.
- Обеспечение соблюдения внутриобъектового режима.
- Своевременное выявление и пресечение возможных угроз безопасности.
- Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами безопасности.
- Повышение уровня антитеррористической защищенности Лицея.

3. Основные понятия и определения

3.1. Безопасность объекта (территории): Состояние защищенности объекта (территории) от реальных и потенциальных угроз, обеспечивающее его устойчивое функционирование.

3.2. Внутриобъектовый режим: Комплекс мероприятий и правил, устанавливающих порядок пребывания лиц и транспортных средств на территории объекта (территории) и направленных на обеспечение его безопасности.

3.3. Зона ограниченного доступа: Часть объекта (территории), доступ в которую ограничен для определенных категорий лиц.

3.4. Инженерно-технические средства охраны (ИТСО): Совокупность технических средств, предназначенных для защиты объекта (территории) от угроз криминального характера (например, системы видеонаблюдения, контроля доступа, охранной сигнализации).

3.5. Контрольно-пропускной пункт (КПП): Специально оборудованное место на границе объекта (территории), предназначенное для осуществления пропускного режима.

3.6. Пропускной режим: Комплекс мероприятий и правил, устанавливающих порядок доступа лиц и транспортных средств на объект (территорию).

3.7. Территория объекта: Земельный участок, на котором расположен объект и прилегающая к нему территория, находящаяся в ведении организации.

3.8. Уязвимое место объекта: Место на объекте, которое является наиболее подверженным угрозам криминального характера.

4. Организация пропускного режима

4.1. Пропускной режим осуществляется на КПП Лицея сотрудниками охраны.

4.2. Доступ на территорию Лицея осуществляется:

- Обучающимся: По электронной карте (при наличии) или по устному подтверждению личности дежурным администратором.
- Работникам: По электронной карте (при наличии) или по списку работников Лицея, находящемуся у дежурного администратора.
- Родителям (законным представителям): По предъявлению документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, цель посещения, время прибытия и убытия). Доступ к классному руководителю, администрации и другим сотрудникам осуществляется по предварительной договоренности и с разрешения дежурного администратора.
- Посетителям: По предъявлению документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, цель посещения, время прибытия и убытия). Дежурный администратор уточняет у соответствующего сотрудника Лицея, с которым запланирована встреча, о возможности допуска посетителя.

4.3. Особые случаи доступа:

- Доступ аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов, медицинских работников: Обеспечивается беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и (или) по предварительному уведомлению.
- Проведение массовых мероприятий: Доступ участников и зрителей осуществляется в соответствии с утвержденным планом мероприятия и под контролем ответственных лиц.
- Учебные тренировки и эвакуации: Проводятся в соответствии с утвержденным графиком и под контролем ответственных лиц.

4.4. Транспортные средства допускаются на территорию Лицея по предварительному согласованию с администрацией и после осмотра сотрудником охраны.

4.5. Ведение журналов учета посетителей и транспортных средств осуществляется в соответствии с установленной формой.

4.6. Запрещается проносить на территорию Лицея:

- Оружие любого вида, взрывчатые, отравляющие, радиоактивные и легковоспламеняющиеся вещества.

- Алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества.

- Предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей (например, колющие и режущие предметы без чехлов).

- Животных (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

4.7. В случае обнаружения запрещенных предметов дежурный администратор, сотрудник охраны обязан:

- Немедленно сообщить об этом директору Лицея или лицу, его замещающему, и в правоохранительные органы.

- Принять меры к недопущению проноса запрещенных предметов на территорию Лицея.

- Действовать в соответствии с полученными инструкциями.

5. Организация внутриобъектового режима

5.1. На территории Лицея необходимо соблюдать общественный порядок, правила поведения, установленные Уставом Лицея, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

5.2. Действия при обнаружении подозрительных предметов:

- Не трогать, не передвигать и не вскрывать подозрительный предмет.

- Немедленно сообщить о находке директору Лицея или лицу, его замещающему и в правоохранительные органы.

- Обеспечить эвакуацию людей из опасной зоны.

- Оказать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов.

5.3. Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- Действовать в соответствии с планом эвакуации и инструкциями по действиям в чрезвычайных ситуациях.

- Оказывать помощь пострадавшим.

- Сообщать о происшествии в экстренные службы.

5.4. Обучающиеся, работники и посетители обязаны:

- Выполнять требования дежурного администратора, сотрудников охраны и других уполномоченных лиц.

- Бережно относиться к имуществу Лицея.

- Соблюдать чистоту и порядок на территории Лицея.

- Сообщать о любых нарушениях пропускного и внутриобъектового режима директору Лицея или лицу, его замещающему.

6. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

6.1. За нарушение настоящего Положения лица, находящиеся на территории Лицея, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея.

6.2. К обучающимся, нарушающим настоящее Положение, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом Лицея и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6.3. К работникам, нарушающим настоящее Положение, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. В случае совершения противоправных действий на территории Лицея виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль и проверка

7.1. Директор Лицея или уполномоченное им лицо осуществляет контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима.

7.2. Не реже одного раза в год проводится проверка эффективности функционирования пропускного и внутриобъектового режима с составлением соответствующего акта.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Лицея и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Лицея.

8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному ознакомлению всех работников Лицея, обучающихся (под роспись, либо иной способ фиксации факта ознакомления) и родителей (законных представителей) обучающихся (путем размещения на официальном сайте, либо иным доступным способом).

8.4. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.