

«Утверждаю»

Директор МБОУ лицей № 20 г. Пятигорска

\_\_\_\_\_ С.А. Бейтуганова

***План работы библиотеки  
МБОУ лицей № 20  
г. Пятигорска  
на 2023 – 2024 учебный год.***

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

***Цель:***

- осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное использование библиотечно-информационных ресурсов, гарантированное государством;

- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации и знаниям;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,

- помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических особенностей обучающихся.

***1. Основные задачи:***

- комплектование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

## ***2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### ***Основные функции:***

- ***образовательная*** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- ***информационная*** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- ***культурная*** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- ***воспитательная*** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

## ***3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:***



|    |   |                          |   |
|----|---|--------------------------|---|
| 5  | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой  | первая половина сентября | зав. библиотекой                            |
| 6  | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ   | постоянно                | зав. библиотекой                            |
| 7  | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (контроль по классам)   | в течение учебного года  | зав. библиотекой, классные руководители     |
| 8  | Выдача учебников  | июнь, август-сентябрь    | зав. библиотекой                            |
| 9  | Прием учебников взамен утерянных  | по мере необходимости    | зав. библиотекой                            |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | раз в квартал            | комиссия по проверке ФСЭМ, зав. библиотекой |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ                                | постоянно                | зав. библиотекой                            |

## **2. Работа с фондом художественной литературы**

|   |   |                     |   |
|---|---|---------------------|---|
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы   | По мере поступления | зав. библиотекой                                    |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике   | постоянно           | зав. библиотекой                                    |
| 3 | Выдача изданий читателям  | постоянно           | зав. библиотекой                                    |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | постоянно           | зав. библиотекой                                    |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку  | постоянно           | зав. библиотекой                                    |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной | постоянно           | зав. библиотекой, учителя труда и начальных классов |

|    |   |                       |                  |
|----|---|-----------------------|------------------|
|    | выставки: «Эти книги вы лечили сами»  |                       |                  |
| 7  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей                  | постоянно             | зав. библиотекой |
| 8  | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа        | По мере необходимости | зав. библиотекой |
| 9  | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | постоянно             | зав. библиотекой |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий                                  | 1 раза в квартал      | зав. библиотекой |

### 3. Справочно-библиографическая работа

|   |  |                     |                  |
|---|--|---------------------|------------------|
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы | по мере поступления | зав. библиотекой |
| 2 | Учет новых поступлений периодики           | по мере поступления | зав. библиотекой |
| 3 | Учет учебников по программам и классам     | в течение года      | зав. библиотекой |

### 4. Работа с читателями

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей   | постоянно  | зав. библиотекой   |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале   | постоянно  | зав. библиотекой   |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе  | постоянно  | зав. библиотекой   |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)  | постоянно  | зав. библиотекой   |
| 5 | Оформление выставок   | постоянно  | зав. библиотекой   |
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку:<br>- экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,<br>- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,<br>- проведение перерегистрации всех читателей, | декабрь<br><br>постоянно<br><br>при записи в библиотеку, | зав. библиотекой,<br>классные руководители<br>зав. библиотекой<br><br>зав. библиотекой |
| 7 | Индивидуальная работа с читателями  | постоянно  | зав. библиотекой   |

(выполнение справок)

### 5. Работа с родителями (законными представителями)

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой     | май -сентябрь | зав. библиотекой,<br>классные<br>руководители |
| 2 | Предоставление родителям информации о посещаемости детьми школьной библиотеки | постоянно     | педагог –<br>библиотекарь                     |

### 6. Работа с педагогическим коллективом

|   |  |                          |                  |
|---|--|--------------------------|------------------|
| 1 | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | постоянно                | зав. библиотекой |
| 2 | Подбор литературы по заданной тематике Подбор материалов к предметным неделям и классным часам   | по мере<br>необходимости | зав. библиотекой |
| 3 | Оказание методической помощи к уроку   | по мере<br>необходимости | зав. библиотекой |
| 4 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме  | сентябрь                 | зав. библиотекой |

### 7. Работа с учащимися школы

|   |  |                            |                  |
|---|--|----------------------------|------------------|
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки  | постоянно                  | зав. библиотекой |
| 2 | Перерегистрация и запись новых читателей   | постоянно                  | зав. библиотекой |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей            | постоянно                  | зав. библиотекой |
| 4 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения | при записи в<br>библиотеку | зав. библиотекой |
| 5 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке  | по мере<br>необходимости   | зав. библиотекой |
| 6 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов                              | Раз в квартал              | зав. библиотекой |
| 7 | Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому источнику информации                     | постоянно                  | зав. библиотекой |

### 8. Массовая работа

|   |  |                       |                  |
|---|--|-----------------------|------------------|
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям  | по предметным неделям | зав. библиотекой |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) <b>(Приложение № 1)</b> | постоянно             | зав. библиотекой |
| 3 | Выставки книг-юбиляров <b>(Приложение № 2)</b>   | постоянно             | зав. библиотекой |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»  | постоянно             | зав. библиотекой |
| 5 | Организация выставки книг «Победный май» ко дню Победы.  | май                   | зав. библиотекой |
| 6 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат   | в течение года        | зав. библиотекой |

### 9. Организационная работа

|   |  |           |                  |
|---|--|-----------|------------------|
| 1 | Участие в заседаниях районного методического объединения | постоянно | зав. библиотекой |
| 2 | Взаимодействие с библиотеками города                     | постоянно | зав. библиотекой |

### 10. Профессиональное развитие

|   |  |           |                  |
|---|--|-----------|------------------|
| 1 | Самообразование:<br>Изучение локальных актов, касающихся работы,<br>Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей  | постоянно | зав. библиотекой |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:<br>Посещение семинаров<br>Участие в работе тематических круглых столов<br>Присутствие на открытых мероприятиях<br>Индивидуальные консультации<br>участие в конкурсах | постоянно | зав. библиотекой |
| 3 | Повышение квалификации   |           | зав. библиотекой |

**Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:**

| № п/п | Название мероприятия  | Форма мероприятия | Сроки            |
|-------|---|-------------------|------------------|
| 1     | «Первое посещение школьной библиотеки ». (1 класс)  | экскурсия         | декабрь-январь   |
| 2     | «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». (1 класс)                          | урок              | декабрь-январь   |
| 3     | «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках» (2 класс) | урок              | сентябрь-декабрь |
| 4     | «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ». (2 класс)                   | урок              | сентябрь-декабрь |
| 5     | «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». (3 класс)   | урок              | сентябрь-декабрь |
| 6     | «История книги. Древнейшие библиотеки» (4-6 класс)  | урок              | сентябрь-декабрь |
| 7     | «Книга – лучший подарок»  | акция             | февраль          |

### **Гражданско-патриотическое воспитание**

| № п/п | Название мероприятия   | Форма мероприятия | Сроки    |
|-------|--|-------------------|----------|
| 1.    | «Мы лучше города не знаем, мы чувствуем его душой...» (ко дню города Пятигорска) | Урок              | сентябрь |
| 2     | «Большие поступки, маленьких людей» (дети-герои России)                          | урок              | декабрь  |
| 3     | «Есть такая профессия – Родине служить» (Герои России)                           | урок              | февраль  |
| 4     | «Память пылающих лет»  | урок              | май      |

### **Духовно-нравственное воспитание**

| № п/п | Название мероприятия  | Форма мероприятия | Сроки   |
|-------|---|-------------------|---------|
| 1     | «Под знаком мира, дружбы и добра» (ко дню народного единства) | беседа            | ноябрь  |
| 2     | «Я гражданин и патриот»                                       | беседа            | декабрь |
| 3     | «История школы»   | урок              | апрель  |

### Экологическое просвещение

| № п/п | Название мероприятия                  | Форма мероприятия | Сроки  |
|-------|---------------------------------------|-------------------|--------|
| 1     | «Гимн воде»                           | беседа            | март   |
| 2     | «Богатство КМВ»                       | викторина         | апрель |
| 3     | «Исчезающая красота» ( Красная книга) | урок              | май    |

### Воспитание семейных ценностей

| № п/п | Название мероприятия              | Форма мероприятия | Сроки  |
|-------|-----------------------------------|-------------------|--------|
| 1     | «Мамин день календаря»            | беседа            | ноябрь |
| 2     | «Это у нас семейное» (день семьи) | беседа            | май    |

## **Приложение № 1**

### **Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:**

**2023 год** - год педагога и наставника в России.

**2024 год** – год Семьи.

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**8 февраля** - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**27 марта** – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

**Юбилеи:**

|             |  |
|-------------|--|
| 7 сентября  | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта  |
| 8 сентября  | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта   |
| 9 сентября  | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя   |
| 15 сентября | 100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника   |
| 28 сентября | 450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника   |
| 8 октября   | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя   |
| 10 октября  | 160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя   |
| 14 октября  | 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя<br>70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы |
| 22 октября  | 100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта   |
| 20 ноября   | 165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)                      |
| 5 декабря   | 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя   |
| 13 декабря  | 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика                               |
| 15 декабря  | 100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта   |

|            |   |
|------------|---|
| 4 января   | 190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882). |
| 8 января   | 200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя      |
| 22 января  | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя     |
| 29 января  | 180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника                |
| 8 февраля  | 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста           |
| 9 февраля  | 85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995)      |
| 11 февраля | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя            |
| 13 февраля | 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)             |
| 9 марта    | 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта      |
| 15 марта   | 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя            |
| 16 марта   | 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста  |
| 19 апреля  | 190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника        |
| 23 апреля  | 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта   |
| 1 мая      | 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя             |
| 9 мая      | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя        |
| 10 мая     | 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы              |
| 11 мая     | 160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы      |
| 21 мая     | 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя               |

## **Приложение № 2**

### ***Книги-юбиляры:***

- 195 лет А.С. Пушкин «Полтава»
- 190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»
- 190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»
- 185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»
- 175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»
- 165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»
- 165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»
- 165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»
- 160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»
- 160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»
- 155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»
- 150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»
- 150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»
- 140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»
- 125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»
- 120 лет Л.Н. Толстой «После бала»
- 115 лет А. Куприн «Суламифь»
- 100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»
- 95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»
- 90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»
- 80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»
- 65 лет А. Солженицын «В круге первом»
- 305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет Ершов П. «Конек-горбунок»
- 190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет Дюма А. «Три мушкетера»
- 180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».