

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №20**

**357560, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина 55
Тел./факс (8-879-3)31-27-11**

ПЛАН

работы кабинета «Цифровой образовательной среды»
на 2024-2025 учебный год в МБОУ лицей №20

Цель: эффективное использование новейших технологий в процессе обучения, создание информационной экосистемы, которая объединит всех участников образовательной деятельности - учащихся, учителей, родителей (законных представителей) и администрацию школы.

Задачи:

- обеспечить информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- использовать современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и предоставления информации;
- организовывать дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, в том числе в рамках дистанционного образования;
- организовывать дистанционное взаимодействие школы с другими организациями социальной сферы, учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Реализация образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ			
1.	Уроки информатики в 7-11 классах	Согласно расписанию занятий в течение учебного года	Учитель информатики
2.	Занятие внеурочной деятельностью	Согласно расписанию занятий, внеурочной деятельности в течение учебного года	Учителя
3.	Консультации по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	Согласно расписанию Консультации	Учителя-предметники
4.	Использование обучающимися цифровых технологии при самостоятельном поиске информации для проектно-исследовательской деятельности, защита проектов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, учителя предметники, классные руководители
5.	Проведение онлайн – уроков, ВПР, олимпиад и иных мероприятий	По отдельному графику	Замдиректора по УВР, учителя предметники
6.	Проведение уроков, курсов по выбору, ориентационных курсов, предпрофильной подготовки	В течение учебного года в соответствии с расписанием	Замдиректора по УВР, учителя предметники

7.	Проведение внутришкольного мониторинга модулей функциональной грамотности на платформе РЭШ. Использование электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, учителя предметники
8.	Использование оборудования ЦОС для осуществления социально-психологического тестирования	По отдельному графику	Замдиректора по УВР, социальный педагог
9.	Организация и проведение родительских собраний	В течение года	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
Безопасность в сети Интернет			
1.	Организация участия во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок Цифры»	По плану «Урок Цифры»	Замдиректора по УВР, учителя математики и информатики, классные руководители
2.	Организация участия в Едином уроке по безопасности в сети Интернет	По отдельному плану	Замдиректора по УВР, учитель информатики, классные руководители
3.	Участие во всероссийских акциях	По отдельному плану	Учитель информатики, классные руководители
4.	Участие в Онлайн-трансляции открытых уроков на профориентационном портале «ПроеКТОрия»	В течение года	Замдиректора по УВР, учитель информатики, классные руководители
5.	Использование оборудования ЦОС для участия обучающихся в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее».	В течение года	Замдиректора по УВР, учитель информатики, классные руководители
Информатизация образовательной деятельности			
1.	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа-ресурсов и средств ИКТ	В течение года	Педагогический коллектив
2.	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой	В течение года	Замдиректора по УВР
3.	Курсы повышения квалификации «Внедрение ЦОС современной школы в условиях обновленных ФГОС НОО и ООО»	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя предметники
4.	Создание банка методических разработок	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Работа педагогического совета, заседания ШМО учителей – предметников, методического совета школы проходит с применением ЦОС	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя предметники

6.	Участие в вебинарах и семинарах по организации учебной деятельности, ВПР, ГИА	В течение года	Администрация школы
7.	Проведение школьного этапа ВСОШ на платформе СИРИУС по 6-ти предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора УВР, учителя-предметники
8.	Проведение тестирований различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники
Автоматизация управления школой			
1.	Информационное и оперативное взаимодействия с управляющими структурами	В течение года	Администрация школы
2.	Работа с базами данных учащихся и педколлектива, электронной документации	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.	Организация повышения квалификации педагогических кадров	В течение года	Зам. директора УВР
Формирование информационного пространства			
1.	Контроль работы оборудования кабинета ЦОС	В течение года	Учитель информатики, инженер по ИКТ
2.	Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, администрация школы
3.	Сопровождение школьного сайта	В течение года	Замдиректора по ИКТ
4.	Размещение информации о проводимых мероприятиях в социальных сетях	В течение года	Замдиректора по ИКТ
5.	Своевременное лицензирование и обновление антивирусного программного обеспечения	По срокам обновления	Замдиректора по ИКТ, инженер по ИКТ
Анализ и контроль			
1.	Мониторинг работы кабинета ЦОС	В течение года	Замдиректора по ИКТ

Директор МБОУ лицей №20 г. Пятигорска



С.А. Бейтуганова