

Циклограмма работы председателя первичной профсоюзной
организации МБОУ лицей № 20 города Пятигорска
на 2024/2025 учебный год.

Задачи:

- ✓ дальнейшее поддержание социального партнёрства на достигнутом уровне;
- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников лицея;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление
- ✓ организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Мероприятия

| | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------|---|----------------|----------------------|
| <i>1.</i> | Отчёт председателя ППО о проделанной работе. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. Торжественное поздравление сотрудников с юбилеями и родившихся в летний период, а также родителей первоклассников | Август 2024 | Председатель ППО |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| 2. | Вручение подарков от Городской организации профсоюза и Территориальной Профсоюзной организации родителям будущих первоклассников и будущим первоклассникам | Август 2024 | Председатель ППО |
| 3. | Проведение заседания о совместной работе профсоюзной организации и администрации лицея по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективных договоров в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. Утверждение плана работы на новый 2024 – 2025 учебный год. | Сентябрь – октябрь 2024 | Председатель ППО. Председатель комиссии ППО по охране труда. Администрация |
| 4. | Профсоюзные уроки. | Октябрь 2024 | Председатель ППО, учителя истории |
| 5. | Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. | Сентябрь 2024 | Профком Администрация |
| 6. | Подготовка к празднику, посвященного «Дню учителя» | Сентябрь Октябрь 2024 | Председатель профкома |
| 7. | Поездка педагогического коллектива лицея в горы | Октябрь 2024 | Председатель ППО, профком |
| 8. | О работе администрации и профкома по соблюдению трудоустройства. Утверждение сметы расходов на 2024 – 2025 годы | Ноябрь 2024 | Председатель ППО, профком |
| 9. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации лицея по выполнению условий коллективного договора | Январь 2025 | Председатель ППО, профком |

| | | | |
|-----|---|--------------|---|
| 10. | Поздравление мужчин с Днем Защитника Отечества | Февраль 2025 | Председатель ППО, профком |
| 11. | Поздравления с Международным женским днем 8 марта. | Март 2025 | Председатель ППО, профком |
| 12. | Выезд сотрудников на экскурсию (место экскурсии будет определено позднее) | Март 2025 | Председатель ППО, профком |
| 13. | Участие в Первомайской демонстрации сотрудниками ПО | Май 2025 | Председатель ППО, профком |
| 14. | Организация встречи с ветеранами ВОВ 9 мая | Май 2025 | Председатель ППО, профком |
| 15. | Встреча с ветеранами педагогического труда | Постоянно | Профком Ответственный за работу с ветеранами |

Заседания профкома

| | | | |
|----|--|--------------------|------------------------------------|
| 1. | Итоги летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. Состояние готовности учебных помещений лицея, соблюдение условий и охраны труда к началу учебного года. | Август сентябрь | Председатель |
| 2. | Проверка расчётных листов | Сентябрь 2024 | |
| 3. | Постановка на профсоюзный учет новых сотрудников лицея. | Сентябрь | Ответственный за электронную базу. |
| | Согласование расписания уроков. Согласование инструкций по технике безопасности. Обновление электронной базы данных. | 2024 | профком |
| 4. | Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда. | Ноябрь 2024 | Председатель ППО, профком |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---------------------------------|
| 5. | Утверждение годового статистического отчета. Согласование графика отпусков работников лица на новый 2024 год. Подготовка к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Организация и распределение Новогодних билетов и подарков на Новогодние праздники. | Декабрь 2024 | Председатель ППО, профком |
| 6. | Выполнение коллективного договора за 2024 - 2027 год. Правильность начисления зарплаты. Работа школьного профсоюзного сайта. | Январь 2025 | Председатель ППО, профком |
| 7. | Итог проверки оформления трудовых книжек работников. Проведение мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | Февраль 2025 | Председатель ППО, профком |
| 8. | Состояние делопроизводства ППО. Соблюдение правил внутреннего распорядка лица. | Март 2025 | Председатель ППО, профком |
| 9. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Раз в месяц | Председатель ППО, профком |
| 10. | Состояние охраны труда в кабинетах повышенной опасности. Работа уполномоченного по охране труда. (Отчёт.) | Апрель 2025 | Председатель ППО, профком |
| 11. | Отчётно-выборное профсоюзное собрание | Апрель -май | Председатель ППО, профком |
| 12. | Оздоровительный отдых (путёвки). Согласование тарификации сотрудников на новый учебный год. | Май 2025 | Председатель ППО, профком |